



Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo

Ulica dr. Mauro Gioseffi 2A, 52440 Poreč-Parenzo

Telefon 052/452-335; Fax 052/428-077

www.zdravi-grad-porec.hr

OIB 53358718358

IBAN HR13 2340 0091 8348 0000 3

KLASA: 023-06/22-01/43

UR.BROJ: 2167/01-17/01-22-4

U Poreču, 28.02.2022.

ZAPISNIK

sa 7. sjednice Upravnog vijeća koja je održana elektronskim putem zbog epidemiološke situacije i propisanih zaštitnih mjera resornih stožera. Sjednica je održana u ponedjeljak, 28.02.2022. u trajanju od 8.00 do 11.00 sati .

Na sjednici nazočne članice upravnog vijeća:

Tihana Mikulčić, soc. pedagoginja; predsjednica, predstavnica Osnivača
Sandra Milotti Ašpan, psihoterapeutkinja, predstavnica radnika
Sonja Vojinović, prof. hrvatskog jezika i književnosti i tal. Jezika i književnosti,
predstavnica korisnika,
Vesna Kordić, dipl. pravica, predstavnica Osnivača,
Ena Beaković, dipl. pravica, predstavnica Osnivača

Ostali prisutni:

Nataša Basanić Čuš, ravnateljica ustanove na raspolaganju online za eventualna pitanja

Na sjednici je jednoglasno usvojen slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 4., 5. i 6. sjednice UV-a;
2. Prihvaćanje Izvješća o poslovanju i Financijskog izvješća Centra za 2021. godinu te Izvršenja programa i financijskog plana Centra za 2021.
3. Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o poslovanju i Financijskog izvješća Centra za 2021. godinu te Izvršenja programa i financijskog plana Centra za 2021.
4. Prihvaćanje Odluke o raspodjeli rezultata za 2021. godinu;
5. Informacija o Planu nabave za 2022. godinu;
6. Razno.

U pritviku upućujemo materijale vezane uz 1. , 2., 3. i 4., 5. točku dnevnog reda .

Članicama su uz poziv po dnevnom redu upućeni pisani materijali po točkama 1. , 2., 3. i 4., 5. dnevnog reda.

Točka 1.

Prisutne članice su jednoglasno prihvatile zapisnike sa 4., 5. i 6. sjednice Upravnog vijeća.

Točka 2.

Izvješće o poslovanju s financijskim izvješćem Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo za 2021. koje je ujedno i izvješće o izvršenju programa i financijskog plana upućeno je na čitanje i prihvaćanje članicama Upravnog vijeća putem maila. Izvješće sadrži 24 stranice narativnog obrazloženja s dodatno pripadajućim tabelarnim i grafičkim prikazima (izvješće u arhivi ustanove).

Ravnateljica je iznijela izvješće koje opisuje aktivnosti u okviru dvije cjeline:

Projektni ured - stručno, administrativno i tehničko osoblje - u projektnom uredu prikazuju se, vode i koordiniraju svi poslovi ustanove, kako poslovi i zadaci stručnih djelatnika (zaposlenika) iz oblasti psihosocijalne zaštite, tako i svi drugi stručni poslovi, poslovi upravljanja, rukovođenja, administrativni, računovodstveni i drugi tehnički poslovi. Projektni ured, u kojemu rade i djeluju svi zaposlenici ustanove, stvara uvjete za realizaciju osnovne psihosocijalne djelatnosti u cilju zaštite zdravlja te za realizaciju svih specifičnih programskih aktivnosti ustanove. Isto tako, stvara uvjete za uključivanje u suradnju partnerskih organizacija i vanjskih suradnika u cilju formiranja visoko stručnih multidisciplinarnih timova u zajednici iz oblasti psihosocijalne zaštite i unapređenja zdravlja. U projektnom uredu bilo je zaposleno 6 djelatnika na neodređeno vrijeme (ravnateljica/ ujedno stručna voditeljica ustanove, poslovna tajnica te 4 psihologa/sa subspecijalizacijom savjetovatelja ili psihoterapeuta). Planirana sredstva u projektnom uredu bila su namijenjena najvećem dijelu godišnje realizacije poslova i aktivnosti po prihvaćenim programima rada ustanove i to za isplatu plaća i materijalnih prava zaposlenih, knjigovodstveno računovodstvene poslove, uredski materijal, kapitalna ulaganja te ostale materijalne rashode, energiju, materijale za rad, tekuće investiranje i održavanje, usluge (telefona, pošte, prijevoza, promidžbe, komunalne usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne i ostale usluge) i druge rashode.

Specifične aktivnosti i programi u okviru rada Projektnog ureda:

- realizacija programa za zdravlje sa suradničkim i partnerskim organizacijama (Istarskim domovima zdravlja, Istarskom županijom, Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, HMZG, zajednicom gradova i županija, SZO i drugim međunarodnim partnerima),
- suorganizacija Motovunske ljetne škole zdravlja (nositelj Hrvatska mreža zdravih gradova i Istarska županija),
- realizacija projekata sa HMZG (istraživanja, izrada strategija, projekata, programa i sl.),
- vođenje i realizacija projekta Istarske županije *Unapređenja rada savjetovališta Istre*,
- koordinacija programa iz oblasti Ekologija i zdravlje za Grad Poreč-Parenzo.

Programske aktivnosti Centra Zdravi grad - Projektni ured i svi njegovi djelatnici osiguravaju razvoj programskih aktivnosti prema psihosocijalnim i prioritetima za zdravlje u zajednici, praćenjem prioriteta za zdravlje Istarske županije, Nacionalnih strategija RH, europskih i svjetskih trendova i spoznaja te smjernica upravljanja za zdravlje Svjetske zdravstvene organizacije (SZO). U Centru su u 2021. realizirane sljedeće programske aktivnosti:

Naziv programa
PROGRAM Savjetovalište i psiho-socijalna podrška u zajednici/osnovni i prošireni programi (Savjetovalište za djecu, mlade i obitelj; logopedске usluge, krizne intervencije)
PROGRAMI PREVENCIJE (Program „Zajedno protiv ovisnosti“)
PROGRAM Vanbolničko liječenje ovisnosti (Vanbolničko liječenje ovisnosti o drogama, Terapijska zajednica za liječenje ovisnika o alkoholu)
PROGRAM Prevencija i tretmani poremećaja vezanih uz prehranu

Izvješće - Financijsko poslovanje u 2021. godini

Tabela 1. Financijsko izvršenje u 2021. godini

CZPUZ ZDRAVI GRAD POREČ-PARENZO						
Prihodi i primici	Realizirano u 2020.:	Tekući plan 2021.:		Realizirano PRIHODA u 2021.:	Realizacija RASHODA u 2021.	Razlika : višak-manjak prihoda
Grad Poreč	1.310.756,89	1.435.000,00		1.427.287,10	1.427.287,10	0,00
Namj.prih od minist.RH	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Namj.prih iz županijskog	81.000,00	110.000,00		110.000,00	110.000,00	0,00
Općina Vrsar	21.000,00	21.000,00		21.000,00	21.000,00	0,00
Grad Novigrad i Umag	30.000,04	30.000,00		29.999,32	29.999,32	0,00
Ost. općine Poreštine*	19.000,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00	0,00
Particip korisnika, ost.	106.190,00	203.001,00		154.365,00	152.466,52	1.898,48
Prenesena sredstva iz prethodne godine	11.811,86	4.147,00		4.147,36	4.147,36	0,00
Donacije	3.000,00	10.000,00		3.000,00	3.000,00	0,00
Ukupno	1.582.758,79	1.835.148,00		1.771.798,78	1.769.900,30	1.898,48

Izvješća se u cijelosti arhiviraju u ustanovi te se prikazuju na web stranici zdravog grada.

Zaključak

Jednoglasno je prihvaćeno Izvješće o poslovanju s financijskim izvješćem za 2021. godinu te donesena Odluka o upućivanju istog na prihvaćanje Osnivaču.

Točka 3.

Slijedom obrazloženja pod Točka 2. jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju i financijskog izvješća te Izvršenje programa i financijskog plana Centra za 2021.

Točka 4.

Stanje na osnovnim računima koje je iskazano u Godišnjem izvješću o financijskom poslovanju te o ostvarenju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na dan 31. prosinca 2021. godine, utvrđena su kako slijedi:

Naziv računa	Stanje 31. 12. 2021.
Prenesena sredstva iz 2021.	1.898,48
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	0
Višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje	1.898,48

U 2021. ostvaren je višak prihoda poslovanja u visini od **1.898,48** kn .

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 0 kune.

Predlaže se preraspodjela sredstava iz 2021. rasporediti na troškove edukacije u utvrđenoj visini od 1.898,48kn.

Zaključak

UV je jednoglasno prihvatilo iznesen prijedlog o raspodjeli rezultata te donosi Odluku o raspodjeli rezultata iz 2021. u 2022. godinu kao u prijedlogu.

Točka 5.

Predstavljen je Plan nabave 2022. kojeg su članice jednoglasno usvojile kao u prijedlogu koji je dio zapisnika.

Zaključak

Jednoglasno usvojen Plan nabave za 2022. godinu.

Točka 6.

Po točki 6. nije bilo rasprave.

PREDSJEDNICA
Tihana Mikulčić